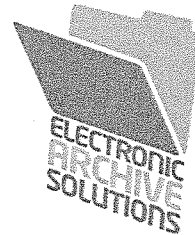


ELECTRONIC ARCHIVE SOLUTIONS SRL Buzau

jud. Buzau

C.U.I.: 34544236, Nr. Reg. Com.: J10/411/21.05.2015

Tel.: 0741.193.084 E-mail.: arhivare.buzau@yahoo.com

SERVICII DE ARHIVARE FIZICA SI ELECTRONICA**CONTRACT DE PRESTARE
SERVICII ARHIVISTICE**

Nr. 31 / 02.03.2014

Nr. 1214 / 13.03.2014

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1. UAT COMUNA MOVILA BANULUI - cu sediul în județul Buzau,
COMUNA MOVILA BANULUI, cod fiscal nr. 4234039, reprezentată de
MOISE DORIN ROMICA în calitate de PRIMAR, în calitate de
beneficiar, pe de o parte,

și

2. S.C. ELECTRONIC ARCHIVE SOLUTIONS S.R.L. cu sediul social în județul BUZAU, sat Gura Calnaului, DN E 85, Nr 99 A înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului Buzau sub nr. J10/411/2015; cod fiscal 34544236 având și RO53CECEBZ0130RON0999822 deschis la CEC BANK BUZAU și RO96TREZ1665069XXX012533 deschis la Trezoreria Buzau, reprezentată de VOICILA CONSTANTIN COSMIN cu funcția de administrator, în calitate de prestator, au convenit să încheie prezentul contract de prestări de servicii, cu respectarea următoarelor clauze:

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului constă în prestarea de servicii de prelucrare arhivistica a documentelor -

Prestatorul se obligă să execute serviciile, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

Prin executarea serviciului de arhivare fizica și inventariere pe suport electronic a documentelor, prestatorul se obliga să asigure serviciile enumerate mai jos la pretul de 420 lei/ml

- Ordonarea dosarelor constituite pe termene de pastrare în cadrul anului în care a fost creat, conform Nomenclatorului Arhivistic;
- Prelucrarea dosarelor constituite de către unitatea creatoare, prin îndepărtarea partilor metalice, ciorne, foi nescrise și legarea în coperte de arhivare numărul maxim de file conform Legii arhivării nr.16/1996 nu trebuie să depășească 250-300 file.\
- Cotarea pe cotor și coperta anterioară a dosarului se trec număr de inventar, anii extremi, denumirea pe scurt a conținutului dosarului, indicativul din nomenclator, termenul de pastrare, nr. de volum dacă este cazul.
- Reetichetarea unităților existente
- Coperti arhivare din carton duplex printat pentru documentele cu termen de pastrare temporar, format X4.

sau

- Coperti arhivare din carton de legatorie de 1.2 mm pentru documentele cu termene de pastrare mai mari de 30 ani, cu panza cruda la cotor, format X4.
- Inventarierea unităților arhivistice, în registre și format electronic pe ani de constituire și termene de pastrare prevăzute în Nomenclatorul Arhivistic al unității. Organizarea fondului arhivistic prelucrat prin ordonarea unităților arhivistice pe rafturi identificabile;
- Servicii de selecționare a documentelor cu termene de pastrare expirate, pentru a fi propuse eliminării. Intocmirea documentației către Serviciul Județean Buzau al Arhivelor Naționale pentru verificarea și aprobarea

lucrării de selecționare.

- Cutii de arhivare , cotor de 20 cm

III. DURATA CONTRACTULUI

- 3.1. Prezentul contract de prestari servicii se incheie pe o durata de un an (1) de la data semnării lui; contractul se prelungeste de drept cu aceeași perioadă dacă nici una dintre parti nu notifica încedarea cu cel puțin 30 zile înainte de data expirării termenului pentru care a fost încheiat.
- 3.2 Anterior expirării termenului oricare dintre parti poate solicita încetarea Contractului pe baza unei notificari.

IV. PREȚUL CONTRACTULUI SI DOCUMENTELE CONTRACTULUI:

- 4.1. Societatea este neplatitoare de TVA.
- 4.2. Prețul contractului este în conformitate cu oferta financiară .
- 4.3. Prețul se va plăti cu ordin de plată în contul prestatorului, în termen de 30 zile calendaristice de la data înregistrării facturii și a documentelor justificative, confirmate de beneficiar.

V. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

- 5.1. Prestatorul se obliga sa presteze serviile în conformitate cu obligatiile contractuale:
- asigura servicii de arhivare fizica și inventariere în format electronic a documentelor.
 - raspunde de metodele de prestare utilizate, cat și de informatia documentelor și de confidetalitate
 - instruirea personalului revine prestatorului, precum și raspunderea care inculpa din nerespectarea prevederilor legale, și anume Legea nr. 16/1996 a Arhivelor Nationale, Ordinul de Zi nr. 17/1996, instructiuni privind activitatea de arhiva la creatorii și detinatorii de documente aprobate de Arhivele Nationale precum și alte prevederi.
 - prestatorul trebuie sa respecte întocmai prevederile legale de lucru cu documente, procedurile privind confidentialitatea documentelor accesate de la achizitor .
 - prestatorul raspunde de corectitudinea serviciilor prestate, în conformitate cu obligatiile contractuale
 - are obligatia de a executa serviciile cu profesionalism și promtitudine angajamentului asumat
 - se obliga sa presteze serviciile la sandardele și performantele prezentate în oferta și în prezentul contract
 - prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor, totodata este raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor și metodelor de prestare utilizate , cat și de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului
 - instruirea lucratorilor din punct de vedere al sanatații și securității în munca în conformitate cu art. 82 alin. 1 din HG nr. 1645/2006
 - prestatorul are obligatia de a acorda echipamente individuale de protectie pentru lucratorii pe perioada derularii contractului
- 5.2. Beneficiarul serviciilor se obligă:
- sa receptioneze serviciile prestate la finalizarea lucrării.
 - are obligatia de a achita plata catre executant în lei, conform facturii emise de prestatorul după receptia serviciilor prestate, în termen de 30 zile de la înregistrarea facturii.
 - beneficiarul - achizitorul se obliga sa puna la dispozitia prestatorului orice informatii pe care acesta le considera necesare îndeplinirii contractului
 - achizitorul sau reprezentantul are dreptul de a controla și analiza calitatea lucrărilor prestate.

VI. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

- 6.1. Prezentul contract încetează de plin drept, fără a mai fi necesară intervenția unui/unei tribunal arbitral/instanțe judecătorești, în urmatoarele cazuri:
- partile convin de comun acord încetarea contractului;
 - neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasa a obligatiilor contractuale de catre una din parti.
 - unilateral , cu minim 15 zile înainte de la data la care se cere denunțarea și cu obligativitatea din partea. Beneficiarului de a plăti Prestatorului toate serviciile prestate , pana la data care contractul nu mai este

operational.

VIII. FORȚA MAJORĂ

- 7.1. Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător - total sau parțial - a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.
- 7.2. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de 15 (zile), producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.
- 7.3. Dacă în termen de 30 (zile) de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea deplină a prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

IX. NOTIFICĂRI

- 8.1. În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabilă îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.
- 8.2. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire (A.R.) și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.
- 8.3. Dacă notificarea se trimite prin telex sau telefax, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.
- 8.4. Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre părți, dacă nu sunt confirmate, prin intermediul uneia din modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

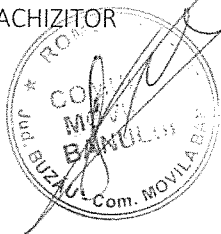
IX. LITIGII

- 9.1. Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.
- 9.2. În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

X. CLAUZE FINALE

- 10.1. Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.
- 10.2. Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.
- 10.3. Prezentul contract a fost încheiat într-un număr de 2 exemplare, astăzi, data semnării lui.

ACHIZITOR



PRESTATOR

Ing. Voicila Constantin Cosmin

Administrator

