Comuna Movila Banului
Str. Nuferilor nr. 130, Movila Banului, jud. Buzău
C.F. 4234039 Tel:0238.796.601 Fax: 0338.733.019
Email: primariamovilabanului@gmail.com

HOTĂRÂRE Nr.18

privind aprobarea Regulamentului pentru decontarea cheltuielilor cu naveta personalului din aparatul de specialitate al primarului comunei Movila Banului, județul Buzău

Consiliul Local al comunei Movila Banului, județul Buzău,

Luând act de:

- Referatul de aprobare prezentat de domnul Moise Dorin Romică, primar al Comunei Movila Banului, județul Buzău înregistrat la numărul 1604/13.03.2024;
- Referatul de specialitate înregistrat la numărul 1605/13.03.2024;
- Avizul comisiei pentru programe de dezvoltare economico-sociale, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărire comunală, protecția mediului și comerț înregistrat la nr. 1606/13.03.2024;

Analizând temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- art. 417 alin 3 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare așa cum a fost completat de legea nr. 348/2023;
- art 111 din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice așa cum a fost completată prin art. I din Legea nr. 177/2023 pentru completarea Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- prevederile H.G. nr. 39/2024 privind aprobarea modalității de decontare a cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale "Administrație" din aparatul de specialitate al primarilor comunelor și al instituțiilor și serviciilor publice de interes local, înființate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea consiliilor locale din comune

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) și alin. (3) lit. a) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI MOVILA BANULUI ADOPTĂ PREZENTA HOTĂRÂRE:

Art.1 Se aprobă Regulamentul pentru decontarea cheltuielilor cu naveta pentru functionarii publici si personalul contractual din aparatul de specialitate al primarului comunei Movila Banului, județul Buzău, conform Anexei nr. 1 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art.2 Se aprobă decontarea navetei pentru functionarii publici si personalul contractual din aparatul de specialitate al primarului comunei Movila Banului, județul Buzău;

Art.3 Decontările se vor realiza pe baza de documente justificative în conformitate cu prevederile legale, începând cu luna aprilie 2024;

Art.4 Primarul comunei Movila Banului prin aparatul de specialitate din subordine, va duce la îndeplinire prezenta hotărâre;

Art.5 Secretarul general al unitatii administrativ-teritoriale va asigura comunicarea hotărârii catre Instituției Prefectului Județului Buzău in vederea exercitarii controlului de legalitate, tuturor persoanelor interesate și o va publica pe site-ul autorității publice locale.

Movila Banului, 29.03.2024
Nr. 18

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Dumitru Paul

Contrasemnează,
Secretar general,
Dedu Mădălina-Viorela

Această hotărâre a fost adoptată de Consiliul local al comunei Movila Banului în ședința ordinară din data de **29.03.2024** cu respectarea prevederilor art. 139, alin.(1) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ.

Nr. total consilieri	Nr. consilieri prezenți	Voturi pentru	Voturi împotrivă	Abțineri
11	11	11	-	-

Anexa nr. 1 la HCL 18/29.03.2024

REGULAMENT

privind decontarea contravalorii cheltuielilor de transport între localitatea de domiciliu și locul de muncă, pentru personalul angajat în administrația publică locală a comunei Movila Banului

Art. 1. (1) Prezentul regulament are ca obiect stabilirea procedurilor şi a documentelor justificative ce trebuie prezentate la decont de persoanele implicate, precum şi a rolului autorităţilor administraţiei publice locale, în vederea decontării cheltuielilor cu efectuarea navetei personalului din aparatul de specialitate al primarului comunei Movila Banului, judeţul Buzău.

(2) În înțelesul prezentului regulament , termenii şi expresiile folosite au următoarea semnificaţie:

a) *beneficiari* – funcţionarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Movila Banului, județul Buzău, îndreptăţiţi la decontarea cheltuielilor de navetă, care nu deţin locuinţă în localitatea unde au locul de muncă;

b) *localitate* – în conformitate cu dispoziţiile alin. (2) al art. 2 din Legea nr. 351/2001 privind aprobarea Planului de amenare a teritoriului naţional, secţiunea IV-a – Reţeaua de localităţi - *cu modificările şi completările ulterioare* - prin localitate se înţelege: capitala României, municipii, oraşe, sate reşedinţă de comună, sate componente ale comunelor şi sate aparţinând municipiilor şi oraşelor;

c) *localitatea de domiciliu/reşedinţă* – localitatea din mediul urban sau din mediul rural în care persoana are domiciliul/reşedinţa, potrivit documentelor de evidenţă a populaţiei;

d) *navetă* – deplasarea dus-întors a beneficiarilor din localitatea de domiciliu/reşedinţă într-o altă localitate unde aceştia îşi au locul de muncă.

Art. 2. (1) Autorităţile administraţiei publice locale cuprind în bugetul local, sume destinate decontării cheltuielilor cu efectuarea navetei beneficiarilor din aparatul de specialitate al primarului comunei Movila Banului care nu dispun de locuinţă în localitatea unde au locul de muncă.

(2) Sumele destinate navetei beneficiarilor prevăzuţi la alin. (1) se asigură din bugetul local al comunei Movila Banului, judeţul Buzău

Art. 3. (1) Beneficiază de decontarea cheltuielilor cu naveta funcţionarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Movila Banului, care nu deţin locuinţă în localitatea unde aceştia îşi au locul de muncă.

(2) Cheltuielile cu efectuarea navetei se decontează doar atunci când distanţa ce trebuie parcursă zilnic depăşeşte limita teritorială a localităţii în care se găseşte locul de muncă.

Art. 4. (1) Naveta beneficiarilor poate fi efectuată cu:

a) autovehiculele destinate transportului de persoane deţinute/asigurate de către autorităţile administraţiei publice locale, în măsura în care este posibil acest lucru;

b) mijloace de transport ale operatorilor de transport autorizaţi (transport în comun efectuat cu microbuze sau autobuze);

c) autoturismul proprietate personală sau deţinut legal cu orice titlu (contract comodat, procură notarială, etc.)

d) mijloacele de transport în regim taxi sau mijloacele de transport alternativ efectuat de un operator de transport alternativ autorizat;

(2) Transportul beneficiarilor cu mijloacele de transport ce aparţin autorităţii administraţiei publice locale sau care au angajamente legale de prestare de servicii specializate în beneficiul acestora se efectuează gratuit.

Art. 5. În vederea decontării lunare a cheltuielilor de transport, autoritatea executivă sau ordonatorul de credite analizează cererile pentru decontarea cheltuielilor de transport, având în vedere următoarele elemente:

a) existența cererii prin care se solicită decontarea cheltuielilor de transport, potrivit modelului prevăzut în **Anexa la prezentul Regulament**, care face parte integrantă din acesta;

b) domiciliul/reședința solicitantului dovedite cu mențiunile cuprinse în cartea de identitate, potrivit prevederilor Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare;

c) dacă solicitantul deţine sau nu o locuinţă în localitatea unde are locul de muncă, pe baza declaraţiei pe propria răspundere;

d) distanța, în kilometri, între localitatea de domiciliu/reședință și localitatea în care se află situat locul de muncă;

e) mijloacele de transport în comun cu care se deplasează solicitantul între localitatea de domiciliu și localitatea în care se află situat locul de muncă;

f) valoarea unui abonament lunar pe fiecare tip de mijloc de transport în comun;

g) valoarea biletelor pe fiecare mijloc de transport, numai în următoarele situații: pe ruta respectivă nu se emit abonamente sau beneficiarul utilizează mai multe mijloace de transport în comun;

h) opțiunea beneficiarului privind mijlocul de transport utilizat dintre cele prevăzute la Art. 4, opțiune care este prioritară;

i) respectarea regulilor pentru decontarea cheltuielilor cu deplasarea, prevăzute la Art. 7.

(2) Autoritatea executivă sau ordonatorul de credite analizează și verifică solicitările, aprobă lunar cererile solicitanților și deschide credite pentru efectuarea plăților.

(3) În cazul în care există indicii că solicitantul deține locuință în localitatea în care își are locul de muncă, primarul dispune efectuarea unei verificări în cazul solicitantului respectiv și, pe baza raportului întocmit de către persoanele cu atribuții în acest sens, emite o dispoziție prin care aprobă sau respinge decontarea.

(4) Cererea pentru acordarea sumei forfetare pentru achitarea cheltuielilor de transport se întocmește în nume propriu și se depune la sediul instituției unde își desfășoară activitatea beneficiarul.

Art. 6. (1) În vederea stabilirii sumelor necesare decontării cheltuielilor de transport, în perioada 1- 31 ianuarie a fiecărui an, beneficiarii înștiințează în scris primarul unității administrativ-teritoriale sau ordonatorul de credite că pe parcursul anului vor solicita decontarea cheltuielilor de transport la și de la locul de muncă, cu specificarea nivelului estimat al valorii totale.

Art. 7. (1) Decontarea abonamentelor/biletelor de transport emise de operatorii de transport auto pentru beneficiari se asigură la valoarea acestora.

(2) Sunt acceptate la decont biletele emise zilnic de operatorii de transport numai în situațiile în care pe ruta respectivă nu se emit abonamente sau atunci când beneficiarul utilizează mai multe mijloace de transport în comun.

(3) Distanța pentru care se decontează abonamentul/biletul și care este înscrisă pe documentul justificativ este distanța dintre localitatea de domiciliu/reședință a beneficiarului și localitatea în care se află locul de muncă.

(4) Decontarea cheltuielilor efectuate cu mijloacele de transport în regim taxi sau mijloacele de transport alternativ efectuat de un operator de transport alternativ autorizat se face pe baza bonului fiscal sau a facturii fiscale emise.

(5) Decontarea cheltuielilor cu efectuarea deplasării se face pentru autoturismul proprietate personală sau deținut/ă legal cu orice titlu, prin primirea contravalorii consumului de carburant necesar pentru parcurgerea distanței celei mai scurte, la echivalentul a 7,5 litri la fiecare 100 km parcurși. Distanța cea mai scurtă dintre localități este distanța calculată pe drumuri publice. Pentru stabilirea distanțelor se va utiliza un calculator de rute.

(6) Beneficiarul face dovada efectuării deplasării cu documentele prevăzute în Cerere pentru decontarea lunară a deplasării, anexa la prezentul regulament.

(7) Primarul unității administrativ-teritoriale/ordonatorul de credite are obligația efectuării plății abonamentelor/biletelor și contravalorii transportului efectuat cu autoturismul proprietate personală sau deținut legal cu orice titlu, în luna următoare celei pentru care au fost prezentate documentele justificative. (9) Primăria Primarul unității administrativ-teritoriale/ordonatorul de credite, prin compartimentul de specialitate, răspunde de arhivarea și păstrarea documentelor justificative prezentate la decont.

(8) Compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei comunei Movila Banului răspunde de arhivarea şi păstrarea documentelor justificative prezentate la decont.

(9) Decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei:

a) se realizează proporţional cu perioada de activitate din cadrul unei luni calendaristice, pe baza pontajului lunar;

b) nu se realizează pe perioada concediilor de odihnă sau a suspendării rapoartelor de serviciu ale beneficiarilor.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Dumitru Paul

Contrasemnează,
Secretar general,
Turturica Adrian Daniel