



HOTARÂRE

privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare a Compartimentului de Asistență Medicală Comunitară la nivelul comunei Movila Banului, judetul Buzau și aprobarea Planului anual privind asistența medicală comunitară pentru anul 2020

Consiliul local al comunei Movila Banului, județul Buzău, întrunit în sesiune ordinară în data de 24.07.2020;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 3727/15.07.2020 al Primarului comunei Movila Banului, județul Buzău,
- Raportul de specialitate nr.3728/15.07.2020 al referentului din cadrul compartimentului de resort al Aparatului de Specialitate al Primarului comunei Movila Banului, judetul Buzau;
- Avizul comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local al comunei Movila Banului nr.3729/15.07.2020
- Adresa Directiei de Sănătate Publică a Judetului Buzău nr. 6965/3.07.2020 privind avizul favorabil pentru infiintarea postului de asistent medical comunitar;
- Prevederile art. 4 din HG nr. 459/2010 pentru aprobarea standardului de cost/an pentru servicii acordate în unitățile din asistenta medico-sociale si a unor normative privind personalul din unitățile din asistență medico- socială personalul care desfășoară activități de asistență medical comunitară;
- Prevederile art. 12 alin. 1 alin. 2, art. 14 din O.U.G. nr. 18/2017 privind asistenta medicală comunitară, cu completările modificările ulterioare;
- Prevederile HCL nr.25/30.06.2020 privind aprobarea modificării HCLnr.85/29.11.2019 privind aprobarea modificarii organigramei, statului de funcții si a numărului de funcții publice si contractuale, din cadrul aparatului de specialitate al primarului si a serviciilor publice de interes local de la nivelul Comunei Movila Banului, Județul Buzău;
- Prevederile art 8 lit a din HG nr.324/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară,

- Prevederile art. 129 alin. 1, alin. 2 lit. d), alin. 7 lit. b) lit. c) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare;

În temeiul art. 196 alin. 1 lit. a art. 197 alin. 1 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1. Se aprobă Regulamentul de organizare functionare al Compartimentului de Asistență Medicală comunitară în cadrul Aparatului de Specialitate al primarului comunei Movila Banului, județul Buzău conform anexei nr. 1 la prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă Planul anual de asistență medicală comunitară pentru anul 2020 la nivelul comunei Movila Banului, conform anexei nr. 2 la prezenta hotărâre.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei Hotărâri se însărcinează personalul angajat în cadrul Compartimentului de Asistență Medicală comunitară din cadrul Aparatului de Specialitate al primarului comunei Movila Banului, județul Buzău.

Art.4 Prezenta hotărâre va fi comunicată prin intermediul secretarului general delegat al comunei Movila Banului, în termenul prevăzut de lege, Institutiei Prefectului Judetului Buzău, Primarului comunei Movila Banului, personalului din cadrul Compartimentului de Asistență Medicală comunitară în cadrul Aparatului de Specialitate al primarului comunei Movila Banului, unităților interese și se aduce la cunoștință publică.

Nr.29/24.07.2020

Movila Banului

**Presedinte de sedinta,
Trifan Daniela**

**Contrasemneaza,
Secretar general,
Ionita Alexandru Florin**

Această hotărâre a fost adoptată de Consiliul local al comunei Movila Banului în ședința ordinară din data de 24.07.2020 cu respectarea prevederilor art. 139, alin.(1) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ cu un număr de 8 voturi "pentru" , 0 "abținere" și 0 voturi "împotriva", din numărul total de 8 consilieri în funcție și 8 consilieri prezenți la ședință.

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL
COMPARTIMENTULUI DE ASISTENȚĂ MEDICALĂ
COMUNITARĂ DIN CADRUL APARATULUI DE
SPECIALITATE AL PRIMARULUI COMUNEI MOVILA
BANULUI, JUDEȚUL BUZĂU**

Denumirea serviciului: Compartimentul de Asistență Medicală Comunitară înființat în cadrul Aparatului de Specialitate al primarului comunei Movila Banului, județul Buzău.

Înființarea Compartimentului de Asistență Medicală Comunitară s-a realizat, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr.162/2008, privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile administrației publice locale și ale H.G. nr. 56/2009, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 162/2008, privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății către autoritățile administrației publice locale.

Compartimentul Asistență Medicală Comunitară, funcționează ca structură distinctă, delimitată ca misiune, scop și atribuții.

1. COMPARTIMENT ASISTENȚĂ MEDICALĂ COMUNITARĂ

Misiunea asistentei medicale comunitare este facilitarea și îmbunătățirea accesului populației și, în special, al grupurilor vulnerabile, inclusiv a celor de etnie roma, la servicii de sănătate, integrate la nivelul comunității cu serviciile sociale și educaționale.

Asistența medicală comunitară cuprinde ansamblul de programe, servicii de sănătate și acțiuni de sănătate publică furnizate la nivelul comunității ce se realizează pe baza nevoilor

medico-sociale identificate prin catagrafia populatiei apartinand grupurilor vulnerabile din comunitati, fiind in concordanta cu politicile si strategiile guvernamentale, precum si cu cele ale autoritatilor administratiei publice locale.

Scopul asistentei medicale comunitare consta in imbunatatirea starii de sanatate a populatiei prin asigurarea echitabila a accesului la servicii de sanatate a tuturor persoanelor din fiecare comunitate, indiferent de statutul socioeconomic, nivelul de educatie, amplasarea acesteia in mediul rural sau urban sau de distanta fata de furnizorul de servicii medicale.

Principalele obiective ale asistentei medicale comunitare sunt urmatoarele: - identificarea activa, in colaborare cu serviciul public de asistenta sociala, a problemelor medico-sociale ale comunitatii si, in special, ale persoanelor apartinand grupurilor vulnerabile;

1. facilitarea accesului populatiei, in special al persoanelor apartinand grupurilor vulnerabile, la servicii de sanatate si sociale;

2. promovarea unor atitudini si comportamente favorabile unui stil de viata sanatos, inclusiv prin actiuni de educatie pentru sanatate in comunitate;

- participarea la implementarea de programe, proiecte, actiuni si interventii de sanatate publica adaptate nevoilor comunitatii, in special persoanelor apartinand grupurilor vulnerabile;

3. furnizarea de servicii de sanatate in limita competentelor profesionale legale ale personalului cu atributii in domeniu.

d) Legislatie aplicabilă:

4. ORDONANTA DE URGENTA Nr. 18/2017 privind asistenta medicala comunitara

- Strategia nationala de sanatate 2014-2020, aprobata prin Hotararea Guvernului nr.1.028/2014,

- H.C. nr. 324/2019 pentru aprobarea Normelor privind organizarea, functionarea si finantarea activității de asistență medicală comunitară

e) Structura organizatorică

Indeplinirea serviciilor si activitatilor de asistenta medicală comunitară se realizeaza în cadrul Compartimentului Asistență Medicală Comunitară din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului Comunei Movila Banului de catre urmatoarele categorii profesionale, in limita competentelor:

1. 1 asistent medical comunitar;

2.1 ACTIVITATI:

Activitatile desfasurate in domeniul asistentei medicale comunitare de catre personalele care au atributii legale in acest domeniu, in vederea realizarii obiectivelor, sunt urmatoarele:

1. identificarea in cadrul comunitatii a persoanelor si a grupurilor vulnerabile din punct de vedere medical, social sau al saraciei, respectiv a factorilor de risc pentru sanatatea acestora si evaluarea, respectiv determinarea nevoilor de servicii de sanatate ale acestora;
2. desfasurarea de programe si actiuni destinate protejarii sanatatii, promovarii sanatatii si in directa legatura cu determinanti ai starii de sanatate, respectiv stil de viata, conditii de mediu fizic si social, acces la servicii de sanatate si efectuarea de activitati de educatie pentru sanatate in vederea adoptarii unui stil de viata sanatos;
3. furnizarea de servicii de profilaxie primara si secundara catre membrii comunitatii, sub indrumarea medicului de familie, in special catre persoanele apartinand grupurilor vulnerabile din punct de vedere medical sau social;
4. participarea la desfasurarea diferitelor actiuni colective de pe teritoriul comunitatii: vaccinari, programe de screening populational si implementarea programelor nationale de sanatate, inclusiv mobilizarea populatiei pentru participarea la programele de vaccinari si controalele medicale profilactice;
5. semnalarea medicului de familie a cazurilor suspecte de boli transmisibile constatate cu ocazia activitatilor in teren si participarea la aplicarea masurilor de prevenire si combatere a eventualelor focare de infectii;
6. identificarea persoanelor neinscrise pe listele medicilor de familie si transmiterea informatiilor despre acestea catre medicul de familie, cu precadere a copiilor si a gravidelor, in scopul obtinerii calitatii de asigurat de sanatate si a asigurarii accesului acestora la servicii medicale;
7. supravegherea in mod activ a starii de sanatate a sugarului si a copilului mic si promovarea alaptarii si practicilor corecte de nutritie; efectuarea de vizite la domiciliul sugarilor cu risc medical sau social si urmarirea aplicarii masurilor terapeutice recomandate de medic;
8. identificarea, urmarirea si supravegherea medicala a gravidelor cu risc medical sau social in colaborare cu medicul de familie si

cu asistenta medicala a acestuia, prin efectuarea de vizite periodice la domiciliul gravidelor si al lauzelor;

i) identificarea femeilor de varsta fertila vulnerabile din punct de vedere medical, social sau al saraciei si informarea acestora despre serviciile de planificare familiala si contraceptie, precum si asigurarea suportului de a accesa aceste servicii;

j) monitorizarea si supravegherea in mod activ a bolnavilor din evidenta speciala, respectiv evidenta privind tuberculoza, HIV/SIDA, boli rare, prematuri, anemici, persoane cu tulburari mintale si de comportament, consumatori de substante psihotrope, alte categorii de persoane supuse riscului sau inscise in registre si evidente speciale;

1. efectuarea de vizite la domiciliu pentru asistenta medicala a pacientului cronic sau in stare de dependenta si a varstnicului, in special a varstnicului ssingur complementar asistentei medicale primare, secundare si tertiare;
2. consilierea medicala si sociala, in limita competentelor profesionale legale;
3. furnizarea de servicii de asistenta medicala de urgenta in limita competentelor profesionale legale;
4. directionarea persoanelor apartinand grupurilor vulnerabile catre serviciile medicale si sociale si monitorizarea accesului acestora;
5. organizarea si desfasurarea de actiuni in comun cu serviciile sociale din primarie si personal din alte structuri de la nivel local sau judetean, in cazul problemelor sociale care pot afecta starea de sanatate sau accesul la servicii medicale ale persoanei vulnerabile;
6. identificarea si notificarea autoritatilor competente a cazurilor de violenta domestica, a cazurilor de abuz, a persoanelor cu handicap, a altor situatii care necesita interventia altor servicii decat cele care sunt de competenta asistentei medicale comunitare;
7. colaborarea cu alte institutii si organizatii, inclusiv cu organizatii neguvernamentale pentru realizarea de programe, proiecte si actiuni care se adreseaza persoanelor sau grupurilor vulnerabile din punct de vedere medical, economic sau social;
8. alte activitati, servicii si actiuni de sanatate publica adaptate nevoilor specifice ale comunitatii si persoanelor din comunitate apartinand grupurilor vulnerabile;

9. întocmirea evidentelor și documentelor utilizate în exercitarea activității, cu respectarea normelor eticii profesionale și păstrării confidențialității în exercitarea profesiei.

2.2 PERSONALUL:

Categoriile profesionale, care asigură îndeplinirea serviciilor și acordarea asistenței comunitare la nivelul comunei Movila Banului, funcționează la nivelul unității administrativ-teritoriale și au statutul de personal contractual încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, în condițiile legii, beneficiind de drepturile și obligațiile ce decurg din această calitate.

Ocuparea posturilor de asistent medical comunitar și mediator sanitar se face în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Condițiile specifice de ocupare a posturilor de mai sus sunt cele prevăzute în normele metodologice de aplicare a OUG nr. 18/2017. (H.G. 324/2019)

2.3_ATRIBUTII COMPETENTE:

2.3.1 (1) Pentru îndeplinirea activităților și furnizarea de servicii de asistență medicală comunitară, asistenței medicale comunitare au următoarele atribuții:

1. realizează catagrafia populației din colectivitatea locală din punct de vedere al determinantilor stării de sănătate și identifică gospodăriile cu persoanele vulnerabile și/sau cu risc medico-social din cadrul comunității, cu prioritate copiii, gravidele, lăuzele și femeile de vârstă fertilă;
2. identifică persoanele neînscrise pe listele medicilor de familie și sprijină înscrierea acestora pe listele medicilor de familie;
3. semnalează medicului de familie persoanele vulnerabile din punct de vedere medical și social, care necesită acces la servicii de sănătate preventive sau curative și asigură sau facilitează accesul persoanelor care trăiesc în sărăcie sau excluziune socială la serviciile medicale necesare, conform competențelor profesionale;

4. participă în comunitățile în care activează la implementarea programelor naționale de sănătate precum și la implementarea programelor și acțiunilor de sănătate publică județene sau locale pe teritoriul colectivității locale, adresate cu precădere persoanelor vulnerabile din punct de vedere medical, social sau economic;
5. furnizează servicii de sănătate preventive și de promovare a comportamentelor favorabile sănătății copiilor, gravidelor și lăuzelor, cu precădere a celor provenind din familii sau grupuri vulnerabile, în limita competențelor profesionale;
6. furnizează servicii medicale de profilaxie primară, secundară și terțiară membrilor comunității, în special persoanelor care trăiesc în sărăcie sau excluziune socială, în limita competențelor profesionale;
7. informează, educă și conștientizează membrii colectivității locale cu privire la menținerea unui stil de viață sănătos și implementează sesiuni de educație pentru sănătate de grup, pentru promovarea unui stil de viață sănătos împreună cu personalul din cadrul serviciului de promovare a sănătății din cadrul direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București, iar pentru aspectele ce țin de sănătatea mintală, împreună cu personalul din cadrul Centrelor de Sănătate Mintală;
8. administrează tratamente, în limita competențelor profesionale, conform prescripției medicului de familie sau a medicului specialist, cu respectarea procedurii de manipulare a deșeurilor medicale, respectiv depozitarea deșeurilor medicale rezultate din administrarea tratamentelor prescrise de medic; ține evidența administrării manevrelor terapeutice, în limita competențelor profesionale;
9. anunță imediat medicul de familie sau serviciul județean de ambulanță, respectiv Serviciul de ambulanță Buzau atunci când identifică în teren un membru al comunității aflat într-o stare medicală de urgență;
10. identifică persoanele, cu precădere copiii, diagnosticați cu boli pentru care se ține o evidență specială, respectiv TBC, prematuri, anemici, boli rare etc, și le îndrumă sau le

însoțesc, după caz, la medicul de familie și/sau serviciile de sănătate de specialitate;

11. supraveghează în mod activ bolnavii din evidențele speciale -TBC, prematuri, anemici, boli rare etc - și participă la administrarea tratamentului strict supravegheat al acestora, în limita competențelor profesionale;
12. realizează managementul de caz în cazul bolnavilor cu boli rare, în limita competențelor profesionale, conform modelului de management de caz adoptat prin ordin al ministrului sănătății, în termen de 180 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri;
13. supraveghează tratamentul pacienților cu tuberculoză și participă la administrarea tratamentului strict supravegheat (DOT/TSS) al acestora, în limita competențelor profesionale;
14. pentru pacienții cu tulburări psihice contribuie la realizarea managementului de caz organizat de centrele de sănătate mintală din aria administrativ - teritorială, ca parte a echipei terapeutice, în limita competențelor; identifică persoanele cu eventuale afecțiuni psihice din aria administrativ - teritorială, le informează pe acestea precum și familiile acestora asupra serviciilor medicale specializate de sănătate mintală disponibile și monitorizează accesarea acestor servicii; notifică imediat serviciile de urgență (ambulanța, poliție) și centrul de sănătate mintală în situația în care identifică beneficiari aflați în situații de urgență psihiatrică; monitorizează pacienții obligați la tratament prin hotărâri ale instanțelor de judecată, potrivit prevederilor art. 109 din Legea nr.286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare și notifică centrele de sănătate mintală și organele de poliție locale și județene în legătură cu pacienții non-complianți;
15. identifică și notifică autorităților competente cazurile de violență domestică, cazurile de abuz, alte situații care necesită intervenția altor servicii decât cele care sunt de competența asistenței medicale comunitare;
16. participă la aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a eventualelor focare de infecții;

17. în localitățile fără medic de familie și/sau personal medical din cadrul asistenței medicale școlare efectuează triajul epidemiologic în unitățile școlare la solicitarea direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București, în limita competențelor profesionale;
18. identifică, evaluează și monitorizează riscurile de sănătate publică din comunitate și participă la monitorizarea intervenției și evaluarea impactului, din perspectiva medicală și a serviciilor de sănătate;
19. întocmește evidențele necesare și completează documentele utilizate în exercitarea atribuțiilor de serviciu, respectiv registre, fișe de planificare a vizitelor la domiciliu, alte documente necesare sau solicitate și conforme atribuțiilor specifice activităților desfășurate; ș) elaborează raportările curente și rapoartele de activitate, în conformitate cu sistemul de raportare definit de Ministerul Sănătății și raportează activitatea în aplicația online AMCMSR.gov.ro, cu respectarea confidențialității datelor personale și a diagnosticului medical al beneficiarilor;
20. desfășoară activitatea în sistem integrat, prin aplicarea managementului de caz, cu ceilalți profesioniști din comunitate: asistentul social/tehnicianul în asistență socială, consilierul școlar și/sau mediatorul școlar, pentru gestionarea integrată a problemelor medico- socio - educaționale ale persoanelor vulnerabile și lucrează în echipă cu moașa și/sau mediatorul sanitar, acolo unde este cazul; ț) participă la realizarea planului comun de intervenție al echipei comunitare integrate/ planului de servicii, conform legislației în vigoare, din perspectiva serviciilor de sănătate și coordonează implementarea intervențiilor integrate dacă prioritatea de intervenție este medicală și de acces la serviciile de sănătate; participă la monitorizarea intervenției și evaluarea impactului asupra beneficiarului, din perspectivă medicală și a serviciilor de sănătate;
21. colaborează cu alte instituții și organizații, inclusiv cu organizațiile neguvernamentale pentru realizarea de

programe, proiecte și acțiuni care se adresează persoanelor sau grupurilor vulnerabile/aflate în risc din punct de vedere medical, economic sau social;

22. realizează alte activități, servicii și acțiuni de sănătate publică adaptate nevoilor specifice ale comunității și persoanelor din comunitate aparținând grupurilor vulnerabile/aflate în risc, în limita competențelor profesionale. (3) În exercitarea atribuțiilor de serviciu, asistenții medicali comunitari și moașele respectă normele eticii profesionale și asigură păstrarea confidențialității în exercitarea profesiei.

Art. 11. Asistenții medicali comunitari și moașele care desfășoară activitate în domeniul asistenței medicale comunitare au în fișa postului atribuțiile prevăzute în prezentele norme metodologice și alte competențe conform pregătirii profesionale.

2.4 MONITORIZAREA, EVALUAREA SI CONTROLUL ACTIVITATII ASISTENTEI MEDICALE COMUNITARE

Asistenta medicala comunitara este coordonata tehnic si metodologic de catre Ministerul Sanatatii, prin structurile sale deconcentrate din teritoriu, respectiv directiile de sanatate publica judetene in componenta carora se vor organiza compartimente de specialitate cu acest scop.

Directiile de sanatate publica judetene impreuna cu autoritatile administratiei publice locale sunt responsabile de monitorizarea si evaluarea activitatii de asistenta medicala comunitara si transmit lunar Ministerului Sanatatii raportul privind activitatea desfasurata la nivel de judet.

Modalitatea de inregistrare si de raportare a serviciilor de asistenta medicala comunitara catre directiile de sanatate publica judetene si catre Unitatea de incluziune sociala din cadrul Ministerului Sanatatii este stabilita prin normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 324/2019.

Modalitatea de prezentare si de informare a autoritatilor publice locale cu privire la activitatea de asistenta medicala comunitara este stabilita prin normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 324/2019.

Standardele minime de dotare pentru activitatea de asistenta medicala comunitara sunt cele stabilite în anexele la

Normele metodologice de aplicare a OUG nr. 18/2017, aprobate prin H.G. 324/2019.

Ministerul Sanatatii monitorizeaza, analizeaza si evalueaza periodic si ori de cate ori este nevoie serviciile furnizorilor de asistenta medicala comunitara, prin intermediul directiilor de sanatate publica judetene pentru analiza eficientei si eficacitatii acestor servicii in scopul adaptarii activitatii de asistenta medicala comunitara la nevoile de sanatate ale membrilor comunitatii, in special cele ale persoanelor vulnerabile, pentru imbunatatirea accesului la servicii de sanatate si a indicatorilor starii de sanatate a acestora.

Ministerul Sanatatii exercita controlul privind respectarea legislatiei specifice organizarii, functionarii si finantarii activitatii de asistenta medicala comunitara.

1. ALTE DISPOZITII

3.1. RESPONSABILITĂȚI

Personalul din structura Compartimentului de Asistență Medicală Comunitară are următoarele responsabilități :

1. Răspunde de realizarea la timp întocmai a atribuțiilor ce le revin potrivit legii, a programelor aprobate sau dispuse expres de conducerea instituției de raportarea asupra modului de realizare a acestora;
2. Răspunde, potrivit dispozițiilor legale, de corectitudinea și veridicitatea datelor, informațiilor, măsurilor sancțiunilor stipulate în documentele întocmite.
3. Implementează sistemul de management integrat al instituției
4. Respectă documentația sistemelor de management conform standardelor

3.2. AUTORITATE

Personalul din structura Compartimentului de Asistență Medicală Comunitară are următoarele competente .

1. Reprezintă și angajează instituția numai în limita atribuțiilor de serviciu și a mandatului care i s-a încredințat de către conducerea acesteia;

2. Se preocupă permanent de perfectionarea pregătirii profesionale;
3. Propune proceduri de uz intern pentru eficientizarea activității compartimentului sau institutiei, în general;
4. Semnalează medicului coordonator si conducerii institutiei orice probleme deosebite legate de activitate, despre care ia cunostință în timpul îndeplinirii sarcinilor sau în afara acestora, chiar dacă nu vizează direct domeniul în care are responsabilități si atributii.

3.3. ADMINISTRAREA RESURSELOR FINANCIARE

1. Resursele financiare ale Compartimentului de Asistență Medicală Comunitară sunt asigurate de la bugetul de stat si bugetul local al comunei Movila Banului.

2. Finantarea cheltuielilor Compartimentului de Asistență Medicală Comunitară se asigură prin bugetul comunei, cu respectarea prevederilor art. 2-3 din O.U.G. nr. 162/2008, privind transferul ansamblului de atributii si competente exercitate de Ministerul Sanatatii catre autoritatile administratiei publice locale, cu modificari si completari ulterioare si ale art. 1 1 din H.G. nr. 56/29.012009, de aprobare a Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. 162 / 2008.

3. Cheltuielile cu medicamente si materiale sanitare conform baremului de dotare a cabinetelor medicale din unitățile de învățământ de stat autorizate/acreditate stabilit in Ordinul nr. 1668/2011 , pentru aprobarea Metodologiei privind examinarea stării de sănătate a prescolarilor si elevilor din unitățile de învățământ de stat particulare autorizate/acreditate, privind acordarea asistentei medicale gratuite si pentru promovarea unui stil de viață sănătos, se asigură prin transfer de la bugetul de stat către bugetul local al comunei Movila Banului.

4. Angajarea si efectuarea cheltuielilor pentru Compartimentului de Asistență Medicală Comunitară se aprobă de catre ordonatorul principal de credite, numai cu viza prealabilă de control financiar preventiv, conform legii.

5. Finantarea cheltuielilor de personal pentru asistentii medicali comunitari precum si a cheltuielilor determinate de aplicarea standardelor minime de dotare se asigura din transferuri de la bugetul de stat catre bugetele locale, prin bugetul Ministerului Sanatatii, in limita

creditelor bugetare aprobate cu aceasta destinatie si a normativului de personal aprobat prin Hotararea Guvernului nr. 459/2010 pentru aprobarea standardului de cost/an pentru servicii acordate in unitatile de asistenta medico-sociale si a unor normative privind personalul din unitatile de asistenta medico-sociala si personalul care desfasoara activitati de asistenta medicala comunitara, cu modificarile ulterioare.

6. Autoritatile deliberative ale administratiei publice locale la propunerea autoritatilor executive, pot aproba suplimentarea din veniturile proprii ale bugetelor locale a finantarii cheltuielilor de personal si pot aproba angajarea si a altor categorii educative , cu asigurarea finantarii , cheltuielilor acestora din bugetul local respectiv.

7. Autoritatile administratiei publice locale sunt responsabile de asigurarea spatiului, precum si a bunurilor si serviciilor necesare intretinerii si functionarii activitatii de asistenta medicala comunitara, in conditiile legii si in limitele resurselor umane si financiare existente.

3.4. MANAGEMENTUL SI ORGANIZAREA

Structura organizatorică a Compartimentului de Asistență Medicală Comunitară se află în coordonarea primarului comunei Movila Banului.

Fisele posturilor din cadrul Compartimentului de Asistență Medicală Comunitară vor fi modificate si completate în conformitate cu prezentul regulament.

In exercitarea atributiilor prevazute in prezentul regulament, personalul din cadrul Compartimentului de Asistență Medicală Comunitară colaboreaza cu Directia de Sanatate Publica a judetului Buzău, Colegiul Medicilor si Colegiul asistentilor medicali, medicii de familie de pe raza comunei, compartimentul de Asistență Sociala din cadrul primăriei comunei Movila Banului;

În functie de nevoile identificate la nivelul comunitatii, privind furnizarea integrata de servicii medico-socio-educative, in subordinea autoritatilor executive ale administratiei publice locale se pot infiinta centre comunitare integrate, ca entitati cu sau fara personalitate juridica, finantate integral din bugetele locale ale unitatilor/subdiviziunilor administrativ-teritoriale.

Centrele comunitare integrate, organizate in subordinea autoritatilor executive ale administratiei publice locale, furnizeaza persoanelor, inclusiv celor de etnie roma si grupurilor vulnerabile, servicii comunitare integrate adaptate nevoilor medicale, sociale si educationale, din unitatile/subdiviziunile administrativ-teritoriale deservite.

DISPOZIȚII FINALE:

Prezentul Regulament se poate actualiza și modifica prin Hotărârea Consiliului local în funcție de modificările legislative intervenite .

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER,
Trifan Daniela

SECRETAR GENERAL DELEGAT AL U.A.T,
IONITA ALEXANDRU FLORIN